

INVITATIE DE PARTICIPARE

Privind achiziția serviciilor de întocmire a documentației tehnice – studiu de fezabilitate (inclusiv studiu geotehnic și audit energetic) conform HG 907/2016, pentru construirea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități la standarde nZEB.

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția de Asistența Socială cu sediul în Municipiul Baia Mare, str. Dacia, nr. 1, cod postal 430406, tel 0262211949, fax 0262211959, email dasbm@baiamare.ro, cod unic de înregistrare 14728757, județul Maramureș, reprezentată de D-na Hirb Elena Diana, funcția de Director general, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează Serviciile de întocmire a documentației tehnice – studiu de fezabilitate (inclusiv studiu geotehnic și audit energetic) conform HG 907/2016, pentru construirea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități la standarde nZEB. la obiectivul “Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 396- Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2, conform cerințelor din caietul de sarcini.

MODALITATEA DE ATRIBUIRE: achiziție directă.

SURSA DE FINANTARE : PNRR

TIP CONTRACT: servicii

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este - servicii de întocmire a documentației tehnice – studiu de fezabilitate (inclusiv studiu geotehnic și audit energetic) conform HG 907/2016, pentru construirea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități la standarde nZEB. la obiectivul “Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale Investiția specifice: I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNRR/2023/C13/MMSS/12.

DESCRIEREA CONTRACTULUI

Elaborarea studiului de fezabilitate este necesară în vederea contractării pe viitor a proiectării tehnice și a execuției lucrărilor pentru dezvoltarea infrastructurii sociale de la nivelul Municipiului Baia Mare, prin construirea și dotarea unui Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoanele adulte cu dizabilități, care să respecte cerințele impuse de legislație și de Ghidul Solicitantului în ceea ce privește eficiența energetică de tip Nzeb. Scopul Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități este de a crește calitatea vieții persoanelor adulte cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, a autonomiei personale și integrarea pe piața muncii. Proiectul este finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 – Reforme Sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Ținta 396, Apelul Dezvoltarea Infrastructurii

Sociale Pentru Persoanele cu Dizabilități, aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 262/ 2023. Scopul proiectului este creșterea calității vieții unui număr de 96 persoane adulte cu dizabilități din comunitate și din sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, încadrate în gradul de handicap mediu, accentuat și grav, cu domiciliul pe raza municipiului Baia Mare, prin dezvoltarea infrastructurii sociale (Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu) și furnizarea unui pachet de servicii sociale integrate ce vizează dezvoltarea deprinderilor pentru viața independentă și consolidarea aptitudinilor și abilităților necesare integrării pe piața muncii.

Clasificare CPV:

COD CPV:79314000-8 Studii de fezabilitate (REV 2)

Criteriu de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

VALOAREA ESTIMATA

Valoare estimată totală **257.000 lei (fără TVA).**

233.000 lei fara TVA întocmirea documentației SF/de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
24.000 lei fara TVA documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor

Pentru elaborarea Studiului de fezabilitate și pentru costurile aferente obținerii de avize/acorduri/ autorizații bugetul alocat prestării serviciilor este fix și nu poate fi depus.

PLATA SERVICIILOR

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNNR/2023/C13/MMSS/12

Factura Studiului de Fezabilitate, care va fi întocmită conform HG 907/2016, se va emite după aprobarea de către consiliul local al Municipiului Baia Mare a documentației tehnico-economice faza SF, a Devizului general și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții.

Documentația va fi predată Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire. Predarea documentației se va face prin adresa de înaintare și depusă la registratura Direcției de Asistență Socială

Emiterea facturii se va face, conform sistemului național privind factura electronică RO e- Factura și factura electronică în România.

CONDITII CONTRACT

Durata contractului: 60 de zile de la semnarea contractului.

Garanția de bună execuție reprezintă 5% din valoarea contractului.

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

În vederea achiziției din platforma SEAP, conform art. 7, alin.(7), lit a) din Legea nr. 98/2016, solicităm ofertanților să comunice numărul de referință a ofertei postate.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Prin acceptarea achiziției în SEAP, operatorul economic răspunde următoarelor cerințe:

- nu se află în conflict de interese cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante menționate în lista atasată, așa cum este prevăzut la art. 59-60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
- respecta Principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do no Significant Harm")
- a citit, a înțeles și își asumă clauzele contractuale din Modelul de contract atasat
- la semnarea contractului va prezenta extrasul ONRC. Acesta document este eliberat de ONRC și conține informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice. Aceste date sunt extrase din registrul centralizat privind beneficiarii reali.



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Nu certificatul constator ONRC!!!

Eventualele clarificari sau informatii suplimentare cu privire la achizitie pot fi obtinute la tel: 0262 211 949 fax: 0262/211959, email achizitii.dasbm@baiamare.ro pana la data de 19.02.2024, persoana de contact: Danci Anca, Compartiment achizitii publice.

Director General
Hîrb Elena Diana



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de întocmire a documentației tehnice – studiu de fezabilitate (inclusiv studiu geotehnic și audit energetic) conform HG 907/2016, pentru construirea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități la standarde nZEB.

DATE GENERALE

1. **Autoritatea contractantă**

Denumire: Direcția de Asistență Socială Cod fiscal: 14728757

Adresa: Strada Dacia, nr. 16, Municipiul Baia Mare, cod: poștal: 430406

Numărul de telefon: 0262211949 Fax: 0262211959

Adresa web: <http://www.dasbm.ro>

2. **Denumirea obiectivului de investiții:**

“Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale Investiția I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 396 - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2

3. **Locația obiectivului de investiții**

Locul de implementare a proiectului este Municipiul Baia Mare, str. Cuza Voda nr. 8C, Județul Maramureș.

4. **Tipul contractului de achiziție publică**

Contract de achiziție publică servicii de elaborare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: “Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu”, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale Investiția I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 396 - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2

5. **Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate**

Cheltuielile sunt incluse în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, componenta C13

-Reforme Sociale, Investiția I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNRR/2023/C13/MMSS/I2;

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I2 - Contractul de finanțare din data de 27.12.2023

Valoare eligibilă a contractului de finanțare 3.976.260,00 lei inclusiv TVA.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Obiectul contractului este - servicii de întocmire a documentației tehnice – studiu de fezabilitate (inclusiv studiu geotehnic și audit energetic) conform HG 907/2016, pentru construirea centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități la

standarde nZEB. la obiectivul "Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu", prin Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale Investitia specifice: I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel PNRR/2022/C13/MMSS/I2/ Ținta 396 - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2

CLASIFICARE CPV:

COD CPV:79314000-8 Studii de fezabilitate (REV 2)

CRITERIU DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scazut.

VALOAREA ESTIMATA

Valoare estimată totală **257.000 lei (fără TVA).**

233.000 lei fara TVA întocmirea documentației SF/de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general
24.000 lei fara TVA documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor

Pentru elaborarea Studiului de fezabilitate si pentru costurile aferente obtinerii de avize/acorduri/ autorizatii bugetul alocat prestarii serviciilor este fix fi nu poate fi deposit.

DOCUMENTATIA DE REFERINIA

1. **Ghidul solicitantului** pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C13/MMSS/I2 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (la standardele nZEB), din cadrul Componentei 13 - Reforme Sociale Investitia I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, Apel PNRR/2022/C13/MMSS/I2/ Ținta 396 - Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2
2. **Hotărârea de Consiliu Local nr. 262/ 2023.** privind aprobarea initierii, depunerii si implementării de catre UAT Municipiul Baia Mare prin Direcția de Asistență Socială a proiectului „Centru de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta 13 reforme sociale, ținta 396, i2 reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, apelul dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități

Documentatia tehnica va fi intocmita conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile - principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) ("A nu prejudicia in mod semnificativ,,);
- H.G. nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului institutional si financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate Romaniei prin Mecanismul de redresare și rezilienta, precum si pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului National de Redresare si Rezilienta necesare Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 124/2021;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012;\
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Prezenta enumerare nu este limitativă. Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII PROPUSE, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ȘI FUNCȚIONAL:

Clădirea se va construi la standardele nZEB, cu o performanță energetică foarte ridicată, iar necesarul de energie din surse convenționale va fi aproape egal cu zero sau foarte scăzut și va fi acoperit în cea mai mare măsură cu energie din surse regenerabile. Astfel în proiect se propune utilizarea unei pompe de căldură și a panourilor solare.

Se va construi un centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități. Clădirea va avea un regim de înălțime de P+1, cu un parter de aproximativ 65mp, aceasta fiind suprafața maximă ce poate fi construită pe parcelă luând în calcul indica urbanistici, respectiv Procentul de Ocupare al Terenului (POT), și un etaj de aproximativ 400mp.

Ca spații necesare în cadrul proiectului se propun:

- Birou asistent social și psihologie
- Birou competentă informatică IT
- Ateliere de dezvoltare abilități pentru o viață independentă – separate pe sexe
- Atelier candle-art și olărit
- Atelier croitorie
- Atelier masaj
- Atelier de gătit/Oficiu
- Atelier art-terapie

- Spatiu tehnic
- Grupuri sanitare
- Vestiare
- Salatorie

Spatiile pentru desfasurarea activitatilor vor fi dotate si adaptate in concordanta cu natura activitatilor, cum ar fi tehnologii si dispozitive asistive si tehnologii de acces, de kinetoterapie, de dezvoltare abilitati lucrative, IT, mese, scaune.

Se vor respecta prevederile legale in ceea ce priveste adaptarile necesare pentru persoanele cu dizabilitati. Pentru accesul facil se va instala un lift care va porni din parcare acoperita si va ajunge la etaj in zona holului.

Din punct de vedere structural, constructia va fi o structura asezata pe fundatii continue dar si independente acolo unde se va funda pentru construirea stalpilor ce vor sustine etajul. De la nivelul solului se va merge cu o structura clasica din caramida, stalpi si plansee din beton armat si un planseu terasa pe care se vor amplasa panourile fotovoltaice si alte echipamente daca va fi necesar.

Noua cladire se va construi la standarde nZEB, cu o performanță energetică foarte ridicată, iar necesarul de energie din surse convenționale va fi aproape egal cu zero sau foarte scăzut si va fi acoperit, în cea mai mare măsură, cu energie din surse regenerabile. Astfel in proiect se va propune utilizarea unei pompe de caldura si a panourilor solare. Dimensionarea lor se va face pe baza unui audit energetic care va fi realizat pe baza propunerii arhitecturale.

ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE, conform prevederilor legislative in vigoare.

Studiul de fezabilitate se va intocmi conform prevederilor Art. 8 din H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, va respecta continutul cadru prevazut in anexa nr. 4 din H.G. 907/2016.

Solutiile constructive si economice prezentate in Studiul de fezabilitate trebuie sa conduca la realizarea obiectivului de investitie cu respectarea cerintelor specifice clasei de importanta a constructiei.

Solutiile prezentate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie coerente si corelate, in documentele specifice, din perspectiva indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile conform Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solutiile tehnice propuse vor raspunde in totalitate scopului/ obiectivelor acestora.

Costurile vor fi realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului.

In Studiul de fezabilitate se vor dezvolta solutiile optime de constructie din punct de vedere tehnic si economic.

Pieseile desenate vor fi complete si vor corespunde cu partile scrise.

Devizul general si devizele pe obiect vor respecta metodologia si structura in conformitate cu legislatia in vigoare. Devizele estimative vor fi clare, complete, realiste, strans corelate intre ele si in concordanta cu piesele desenate si partea scrisa.

Studiul de fezabilitate avizat si aprobat potrivit prevederilor legale va reprezenta documentatia scrisa si desenate pe baza careia se va realiza proiectul tehnic.

Documentatia trebuie sa permita elaborarea Proiectului tehnic si Detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea strict a prevederilor Studiului de fezabilitate fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a se depasi costul lucrarii stabilit in faza Studiu de fezabilitate/SF.

Documentația de tip Studiu de fezabilitate/SF este etapa în care se aproba indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care se obțin toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

La întocmirea documentației, prestatorul va respecta prevederile tehnice în vigoare privind proiectarea și alte normative tehnice specifice în vigoare, calitatea în construcții, autorizarea lucrărilor, măsuri de apărare împotriva incendiilor, protecția și igiena muncii, măsuri de protecție a mediului.

Documentația trebuie să fie elaborată astfel încât să fie clară și să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice/ economice și tehnologice ale beneficiarului.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentației să nu se facă referire la producători sau mărci de produse/echipamente.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei nr. 6 din H.G. nr. 907/2016.

Elaborarea devizului general al obiectivului de investiții se va face cu respectarea anexei nr. 7 din H.G. nr. 907/2016.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel calitativ și cantitativ, care să asigure atingerea unui grad ridicat cu privire la soluția optimă recomandată, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate etc. în vederea maximizării șanselor beneficiarului pentru implementarea obiectivului de investiții.

Documentația va avea un nivel de acuratețe cât mai ridicat, astfel încât pe parcursul executiei lucrărilor să fie necesare cât mai puține ajustări. La elaborarea soluțiilor de proiectare se vor lua în considerare noile tendințe inovatoare din domeniul construcțiilor civile adaptate la specificul contractului și vor fi respectate aspectele de mediu și sociale.

Nivelul de echipare tehnico-edilitară a zonei studiate și posibilitățile de asigurare a utilitatilor (apa, canalizare, energie electrică) pentru obiectivul de investiții propus, se vor prevedea în proiect prin racordări la rețelele de utilități, după caz.

Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare vor fi stabilite, dacă este cazul, prin avizele solicitate de la furnizorii aferenți și vor fi cuantificate în oferta tehnico-economică.

Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

- Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei nr. 6 din H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile din Cap.3.3 . din Anexa 4,

Costurile estimative ale investiției sunt:

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții . similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

- Elaborarea devizului general al obiectivului de investiții se va face cu respectarea anexei nr. 7 din H.G. nr. 907/2016.

- devizul general este partea componentă a studiului de fezabilitate prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării obiectivului de investiții;

- devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli;

- devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Se va prezenta un deviz cu cheltuielile eligibile și unul cu cheltuielile neeligibile în conformitate cu Ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte "PNRR/2022/C13/MMSS/I2 centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu (la standardele nZEB)", din cadrul Componentei 13-Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNRR/2022/C13/MMSS/I2/Ținta 396-Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități – SESIUNEA 2, publicat în Monitorul oficial.

Se va prezenta Declarația privind rezonabilitatea costurilor.

În completare la cele prezentate mai sus, Prestatorul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Prestatorul va asista achizitorul în toate etapele de evaluare a documentațiilor și va răspunde imediat la solicitările achizitorului.

- Prestatorul este responsabil să își îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract, să respecte prevederile legislației române în vigoare, legislației specifice în domeniu.

- Prestatorul este responsabil să predea documentațiile tehnico-economice elaborate, astfel:

(1) Studiul de fezabilitate SF, se va preda în trei exemplare pe hârtie, originale identice și încă un exemplar în format electronic (PDF și DWG).

(2) Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, documentația se va prezenta în 2 exemplare pe hârtie, originale identice, însoțite de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte, respectiv experți tehnici atestați (unul va rămâne la emitentul Autorizației de Construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autorității Contractante și va rămâne în posesia titularului de drept de deținere asupra terenului) și încă un exemplar în format electronic (PDF și DWG).

- Prestatorul este responsabil să respecte aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do no Significant Harm") (2021/C 58/01) în sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență.

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Prestatorul va ceda Beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă îndeplinește următoarele obligații:

- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit la art.13 din prezentul contract.

- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract.

- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA

- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului contract. Recepția cantitativă și calitativă se realizează în termen de 30 zile de la predarea documentației, fără obiecțiuni, la sediul autorității contractante.

Operațiunile recepției implică:

- Identificarea serviciilor prestate;

- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de oferta propusă;

- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform ofertei propuse;
- Constatarea eventualelor deficiențe.
- Proces verbal de recepție întocmit de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt.
- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 10 zile de la data luării la cunoștință a raportului.
- Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

PLATA SERVICIILOR

Finanțarea obiectivului de investiții este asigurată prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I2. Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, PNNR/2023/C13/MMSS/12

Factura Studiului de Fezabilitate, care va fi întocmită conform HG 907/2016, se va emite după aprobarea de către consiliul local al Municipiului Baia Mare a documentației tehnico economice faza SF, a Devizului general și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții.

Documentația va fi predată Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire. Predarea documentației se va face prin adresa de înaintare și depusă la registratura Direcției de Asistența Socială

Emiterea facturii se va face, conform sistemului național privind factura electronică RO e- Factura și factura electronică în România.

RISCURI SI MASURI DE GESTIONARE

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevede schimbările cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- Bună cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Nr. Crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare
1.	Nepredarea la timp a documentației	Prin contract sunt prevăzute penalități ce vor fi aplicate în cazul nerespectării duratei de prestare.
2.	Imposibilitatea de plată a achizitorului	Sumele necesare implementării proiectului vor fi prevăzute în bugetul autorității contractante.
3.	Studiul de fezabilitate să nu fie întocmit în conformitate cu prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice	Procesul verbal de recepție a documentației va fi semnat de autoritatea contractantă numai după verificarea acesteia de către personalul de specialitate și după obținerea avizului favorabil al Comisiei tehnico- economice din

		cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare. Verificarea va consta în respectarea îndeplinirii prevederilor H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www .e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
În vederea achiziției din platforma SEAP, conform art. 7, alin.(7), lit a) din Legea nr. 98/2016, solicităm ofertanților să comunice numărul de referință a ofertei postate.

INFORMATII SUPLIMENTARE

Prin acceptarea achiziției în SEAP, operatorul economic răspunde următoarelor cerințe:

- nu se află în conflict de interese cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante menționate în lista atașată, așa cum este prevăzut la art. 59-60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.
- respecta Principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ " (DNSH - "Do no Significant Harm)
- a citit, a înțeles și își asumă clauzele contractuale din Modelul de contract atașat
- la semnarea contractului va prezenta extrasul ONRC . Acesta document este eliberat de ONRC și conține informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice. Aceste date sunt extrase din registrul centralizat privind beneficiarii reali.

Nu certificatul constatator ONRC!!!

INTOCMIT

Eva Dobai Schupler
Expert tehnic



DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul,..... reprezentantului legal/imputernicit al, cu sediu in....., declar ca respectam (fara rezerve sau restrictii) caietul de sarcini comunicat de Autoritatea Contractanta in Documentatia de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestora.

Data.....

.....(nume, prenume, semnatura, stampila in calitate de
....., reprezentant legal autorizez sa semneze oferta pentru si in
numele.....

MODEL CONTRACT SERVICII

de proiectare pentru Centrul de servicii recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități- str. Cuza Vodă, nr. 8C, Municipiul Baia Mare,

1. Părțile contractante

În temeiul art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BAIA MARE, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Dacia, nr. 1, județ Maramureș, cod de identificare fiscală 14728757, email das@baimare.ro, tel: 0262/211949, fax: 0262/211959, cont IBAN nr. RO76TREZ24A685050580202X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată legal prin Dna. Hîrb Elena-Diana – Director General, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul in localitatea,str., nr., judet, CUI e-mail:, tel....., cont IBAN nr, deschis la Trezoreria, reprezentata legal prin, in calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;
- h) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- i) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta în orice moment să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului orice motiv în legătură cu posibile

contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente trecute sau prezente ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

k) garanția de bună execuție - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

l) despăgubire generală - suma neprevăzută expres în prezentul contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

m) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare -Documentație faza SF, inclusiv studiul geotehnic și audit energetic, conform HG 907/2016, la standarde nZEB și Documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, PAC pentru construirea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități- str. Cuza Vodă, nr. 8C, Municipiul Baia Mare, în termenul convenit și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de Plata taxei pe valoarea adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante, până la stingerea tuturor obligațiilor părților.

6.2.(1) Termenul de realizare a serviciilor este de 60 zile de la semnarea contractului.

(2) Elaborarea proiectului de AC va fi realizată doar după aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

6.3. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către parti.

6.4. În situații neprevăzute și justificate, determinate de motive neimputabile prestatorului, achizitorul poate prin ordin administrativ (ordin de sistare) să suspende perioada de prestare a serviciilor. Perioada de suspendare determină implicit și modificarea duratei de execuție a contractului.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

a) Referatul de necesitate

b) Oferta de preț acceptată.

c) Achiziția directă din catalogul electronic S.E.A.P;

d) Garanția de bună execuție;

e) Acte adiționale, dacă este cazul;

f) Alte documente, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și/sau performanțele impuse de normativele tehnice, avizele de specialitate, legislația în vigoare și Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

8.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu oferta transmisa, anexa la prezentul contract.

8.3 Prestatorul va avea drept sarcini, realizarea urmatoarelor documentații:

Studiul de fezabilitate-SF, Documentație pentru obținerea certificatului de urbanism, Specialitățile de arhitectura, rezistență și instalații-parte scrisa si desenată intocmite la faza SF si DTAC cu specificatiile unei cladiri nZEB, Verificarea pe specialitati, Documentatii obtinere avize la faza SF si DTAC, Studii aferente SF.

8.4 În cazul unor solicitari de clarificari din partea autoritații contractante, prestatorul are obligația de a raspunde in scris și a reface documentațiile in termenul prevazut de achizitor, in funcție de complexitatea cerințelor și cu respectarea prevederilor contractuale, fara alte costuri suplimentare.

8.5 Prestatorul va asista achizitorul in toate etapele de evaluare a documentațiilor și va raspunde imediat la solicitarile achizitorului.

8.6 Prestatorul se obliga sa își indeplineasca toate responsabilitățile asumate prin contract, sa respecte prevederile legislației romane în vigoare, legislației specifice în domeniu.

8.7 Prestatorul se obliga sa predea documentațiile tehnico-economice elaborate, astfel:

(1) Studiul de fezabilitate SF, se va preda in trei exemplare pe hartie, originale identice și încă un exemplar in format electronic (PDF și DWG).

(2) Proiect pentru autorizarea/desfintarea executarii lucrarilor, documentația se va prezenta in 2 exemplare pe hartie, originale identice, insoțite de referatele de verificare, ștampilate și semnate in original de catre vericatorii de proiecte, respectiv experți tehnici atestați (unul va ramane la emitentul Autorizatiei de Construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autoritații Contractante va ramane in posesia titularului de drept de deținere asupra terenului) și inca un exemplar in format electronic (PDF și DWG).

8.8 Odata cu recepționarea și plata serviciilor de proiectare, prestatorul cedeaza dreptul sau patrimonial de autor in favoarea autoritații contractante fara a mai emite niciun tel de pretenții legate de acesta.

8.9 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamații și acțiuni in justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

iii) costuri suplimentare generate de greșeli sau erori de proiectare dovedite.

8.10 Prestatorul are obligatia de a respecta aplicarea principiului de "a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - "Do no Significant Harm") (2021/C 58/01) in sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta.

8.11 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.12 Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazutain contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.13. Codul de conduită:

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) Când prestatorul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau

orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

8.14. Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

8.15. Clauză de confidentialitate:

Prin prezenta clauză de confidențialitate prestatorul convine ca, pe toată durata contractului și după încetarea acestuia, **să nu transmită** date sau informații oricăror alte persoane fizice sau juridice fără acceptul beneficiarului, de care a luat cunoștință înainte, în timpul executării contractului și după finalizarea acestuia, în legătură cu contractul, în condițiile stabilite în contract, cu excepția clauzelor prevăzute de lege. **Nerespectarea** acestei clauze de către prestator atrage obligarea acestuia la **plata de daune-interese**.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit la art.13 din prezentul contract.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care din vina sa prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din valoarea serviciilor contractate și neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 15.1., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment în condițiile legii, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specific

11. Garanția de bună execuție

11.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără T.V.A., respectiv suma de lei, pentru toată perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2. (1) Garanția de buna execuție se poate constitui:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(2) în cazul în care prestatorul optează pentru constituirea prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, acesta are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maximum 5 zile lucratoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de buna execuție. Achizitorul va înștiința prestatorul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea careia este constituită garanția de buna execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(3) Garanția constituită conform alin (1) lit b) devine anexă la contract în acest caz, garanția de buna execuție trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

11.3. (1) în situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare a serviciilor pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție, în maximum 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de buna execuție ce se va prelungi, va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare, până la recepția finală.

11.4. în cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

11.5. Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a garanției de buna execuție.

11.6. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și unității Trezoreriei Statului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. în situația

executării garanției de buna execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

11.7. Achizitorul se obliga să restituie garanția de buna execuție, conform prevederilor art. 1542 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data ordinului de începere a serviciilor emis de către achizitor.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului prevăzute să fie terminate într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data ordinului de începere a serviciilor emis de către achizitor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13 Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare și prevederile prezentului contract. Recepția cantitativă și calitativă se realizează în termen de 30 zile de la predarea documentației, fără obiecțiuni, la sediul autorității contractante.

13.2. Operațiunile recepției implică:

- Identificarea serviciilor prestate;

- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de oferta propusă;

- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform ofertei propuse;

- Constatarea eventualelor deficiențe.

13.3.(1) Operațiunile precizate la art.13.2. fac obiectul unui raport (proces verbal de recepție) întocmit de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt.

(2) O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 5 zile, de la data întocmirii.

13.4. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 10 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.3.

13.5. Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14. Plata serviciilor prestate

14.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în termen de 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate, acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

14.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art.14.1, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.3. Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la art. 14.1.

14.4. Plata facturii finale se face după recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate în baza prezentului contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate la punctul 5.1. din prezentul contract.

16.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Modul de realizare a modificărilor contractuale

17.1. Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

17.2. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul autorității contractante, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator, în situația în care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă, cu condiția ca această modificare să respecte prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.3. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

17.4. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

17.5. Dacă solicitarea de modificare a contractului provine de la prestator, acesta, trebuie să înregistreze solicitarea la autoritatea contractantă cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a actului adițional.

17.6. În cazul în care se aduc modificări contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile articolului 221 și ale articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

17.7. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul nu are subcontractanți declarați.

18.2. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

18.3. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați ulterior încheierii contractului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, care se constituie în anexă la contract

18.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.5. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.6. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.7. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.8. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de 15 zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

18.9. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea ofertei, anexă la prezentul contract.

18.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

20. Încetarea și rezilierea contractului

20.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în contract;
- prin acordul părților;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

20.2. Suplimentar față de cauzele de încetare, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- c) prestatorul cesează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

20.3. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

20.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevazute la art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

21.1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd, iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

21.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terța parte stabilită de achizitor.

21.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terța parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1 Părțile se obliga sa prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigura confidențialitatea și securitatea adecvata a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

23.2 În cazurile în care prestatorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obliga să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, prestatorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

23.3 Parțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, fax sau servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, având în componere 12 (doisprezece) pagini, s-a încheiat astăzi,, la sediul Achizitorului, într-un număr de 2 (două) exemplare, toate cu aceeași forță juridică.

ACHIZITOR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ BAIA MARE
Director General
Hîrb Elena-Diana

PRESTATOR

.....
Administrator
.....

Director General Adjunct
Tămășan Marius Cătălin

Serviciu Financiar Contabilitate și Administrativ
Șef Serviciu Anania Anuța

Vizat C.F.P.

Serviciul Juridic Resurse Umane
Șef Serviciu Opreșan Monica