



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

A. Descrierea responsabilităților sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților specifice ale postului:

Atribuții Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

- ✓ susținerea unei activități continue de prevenire, informare și consiliere juridică, socială pentru familiile aflate în situații de risc social, de abandon familial și școlar.
- ✓ prevenirea situațiilor de abuz asupra copiilor;
- ✓ colaborarea cu DGASPC, unități de învățământ, unități spitalicești în vederea prevenirii situațiilor de abuz asupra copiilor.
- ✓ evidențierea și monitorizarea tuturor cazurilor identificate prin orice mijloc (sesizare scrisă, verbală, telefonică)
- ✓ punerea în practică a prevederilor Legii nr. 272/2004 Republicata privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ pune în practică prevederile ORDIN ului Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- ✓ implementează prevederile Legii nr. 7 din 4 ianuarie 2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- ✓ efectuarea în teren a anchetelor sociale și a planurilor de servicii privind minorii din familii aflate în stare de risc social
- ✓ întocmirea anchetelor sociale și a planurilor de servicii pentru familiile care se afla în situația instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copil, conform Legii nr. 272/2004 Republicata
- ✓ propunere instituire măsura de protecție în regim de urgență pentru copiii care se afla în situații de abuz și nu pot fi lăsați în grija părinților ori aparținătorilor.
- ✓ monitorizarea copiilor pentru care s-a emis Hotărâre a Comisiei de Protecția Copilului sau Sentința Civilă de reintegrare în familia naturală sau extinsă, pe o perioadă de minim 6 luni de zile.
- ✓ monitorizarea copiilor a căror părinți sunt plecați în străinătate, conform HG 691/2015; întocmirea diverselor răspunsuri la petiții, solicitări, adrese;
- ✓ realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- ✓ elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- ✓ asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ✓ vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii sociale
- ✓ orientează spre soluții temporare de locuire persoanele aflate în situație de risc (Centrul Maternal Baia Mare, Centru social « Salvați Familia/TRANZIT », Centrul Social tip Azil de Noapte, etc.);
- ✓ realizează acțiuni de sensibilizare asupra necesităților sociale existente sau latente și asupra resurselor umane, materiale și financiare necesare satisfacerii lor



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- ✓ asigură transferul și monitorizarea beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate;
- ✓ gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu celelalte servicii, cum ar fi cele de: locuire, educaționale, medicale, ocupare și altele asemenea;
- ✓ efectuează anchete sociale pentru programele bani de liceu, burse stuttgart, etc
- ✓ răspunde în fața superiorilor ierarhici și a organelor de control pentru îndeplinirea conformă și corectă a tuturor atribuțiilor menționate în Fișa postului;
- ✓ folosește datele cu caracter personal ale beneficiarilor doar în interes de serviciu cu respectarea GDPR;
- ✓ respectă codul deontologic, oferă discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;
- ✓ respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară al Centrului și al DAS