



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 12951/04.07.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Direcția de Asistență Socială Baia Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a următorului post vacant:

- 1 post cu normă întreagă de asistent medical generalist principal PL la Serviciul Medicină Școlară și Universitară - Cabinet Școlar 3.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (H.G. nr. 1.336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia certificatului de membru eliberat de OAMGMAMR și avizul de liberă practică pentru anul 2024 sau adeverință eliberată de OAMGMAMR (în original);
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -f) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică „conform cu originalul”.

În conformitate cu art. 83 lit. e) și g) din Codul Muncii, Contractul individual de muncă poate fi încheiat pentru o durată determinată numai în următoarele cazuri: e) angajarea unei persoane care, în termen de 5 ani de la data angajării, îndeplinește condițiile de pensionare pentru limită de vârstă; g) angajarea pensionarilor care, în condițiile legii, pot cumula pensia cu salariul.



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:

Condiții generale: prevăzute de art. 15 din H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condiții specifice:

- studii postliceale sanitare
- diplomă de bacalaureat
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR și avizul de liberă practică pentru anul 2024 sau adeverință eliberată de OAMGMAMR (în original);
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani
- certificat de grad principal

Bibliografia și tematica se găsesc pe site-ul dasbaiamare.ro-secțiunea *Anunțuri*, respectiv baiamare.ro-secțiunea *Concursuri de angajare*.

Locul și termenul de depunere a dosarelor de înscriere: Candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului **08.07.2024 până la data de 19.07.2023 ora 13:00** la Centrul Rivulus Pueris, str. I. Slavici nr. 1B.

Selecția dosarelor de înscriere se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării, urmând ca rezultatul să fie comunicat în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Probele stabilite pentru concurs sunt proba scrisă și interviu.

Data, ora și locul desfășurării concursului:

Proba scrisă – 29.07.2024, ora 09:00 la Centrul Social Multifuncțional Rivulus Pueris, str. I. Slavici, nr. 1B

Interviul se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Eventualele contestații la proba scrisă/interviu se pot depune în scris, în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă/interviu, iar comisia de soluționare a contestațiilor va răspunde candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

Relații suplimentare, tematica și bibliografia se pot obține la Centrul Rivulus Pueris, str. I. Slavici nr. 1B, tel. 0262-424143 (persoană de contact Blezu Adriana) și de pe site-ul dasbaiamare.ro-secțiunea *Anunțuri*, respectiv baiamare.ro-secțiunea *Concursuri de angajare*.

Hîrb Elena Diana
Director General



Întocmit
Blezu Adriana