



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baimare.ro
www.dasbm.ro

Nr. 9228/20.05.2026

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. XXII, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare

Direcția de Asistență Socială Baia Mare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată (8 ore/zi), în data de **15.06.2026, ora 9:00** a postului contractual de execuție unic vacant de:

- **Administrator I - întreținere locuințe sociale – Serviciul Locuințe Sociale și Incluziune Socială – Compartiment Locuințe Sociale.**

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească:

Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințe specifice prevăzute la art. 542, alin. (1), lit. a-g și alin (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Școală profesională/ studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- Cursuri de calificare: instalator, electrician, lăcătuș mecanic întreținere și reparații sau zidar-zugrav
- Vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni

Bibliografia și tematica în vederea susținerii concursului de recrutare sunt :

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare; - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Titlul XI – Capitolul II – Răspunderea disciplinară
4. Hotărârea nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Tematica:

- Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/instalații sanitare și electrice;
- Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie/ instalații sanitare și electrice;
- Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelorelectrice, sanitare, mobilier, clădiri;
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Concursul de recrutare în funcția contractuală de execuție pentru ocuparea postului vacant de Administrator I - întreținere locuințe sociale – Serviciul Locuințe Sociale și Incluziune Socială – Compartiment Locuințe Sociale. constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului respectă termenele prevăzute în HG. nr. 1336/2022, respectiv:

Perioada de depunere a dosarelor: 21.05.2026 – 04.06.2026, până la ora 14.00

Selecția dosarelor: două zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Afișare rezultatului selecției dosarelor: o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la selecția dosarelor;

Termen contestații la selecția dosarelor: o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

Proba practică: 15.06.2026, ora 09:00

Afișarea rezultatelor la proba practica: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice;

Termen contestații la proba practică: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

Interviul: data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică;

Afișarea rezultatelor la proba de interviu: în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviului;

Termen contestații la proba interviului: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

Afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, strada Dacia, nr. 1 în perioada **21.05.2026 – 04.06.2026, până la ora 14.00.**

Proba practică se va desfășura la sediul Serviciului Centrul Multifuncțional Romanii, str. Electrolizei, nr. 1A, în data de 15.06.2026, ora ora 9:00

Data și ora interviului se anunță odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar** de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (se găsește pe site-ul Municipiului Baia Mare www.baiamare.ro – secțiunea anunțuri și comunicate);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) aviz psihologic

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din sediul DAS, str. Dacia nr. 1, telefon 0262/211949 (persoană de contact Moldovean Laura) și de pe site-ul Direcției de Asistență Socială Baia Mare.

Hîrb Elena Diana
Director General

Întocmit
Moldovean Laura