

Ha. 24520 / 05.12.2024

Direcția de Asistență Socială Baia Mare anunță organizarea, în condițiile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a Legii nr.53/2003 – Codul Muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare și în baza Procedurii de recrutare și selecție pentru încadrarea de personal cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, a unui post, cu timp parțial de 4 ore/zi, respectiv **MANAGER PROIECT în cadrul proiectului *Solidaritate pentru copii***

Program Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

MANAGER PROIECT:

1. Experiența solicitată: studii superioare dovedite cu diploma de licență :3 ani
2. Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni): minim 12 luni

Abilități specifice postului

Competențe metodice:

- responsabilitate, buna organizare/gestionare a resurselor; -spirit de echipa, buna coordonare a echipei, abilitati de leadership;

-capacitate decizionala, spirit de evaluare, abilitati de comunicare;

-concentrarea pe obiectiv;

Competențe de specialitate:

-cunoștințe aprofundate despre conținutul specific al proiectului;

Competențe ale personalității:

-conduita corectă, incoruptibilă;

-creativitate în solutionarea problemelor;

-inițiativă și raspundere;

-autocontrol;

Competențe sociale:

-experiență și aptitudini pentru munca în echipă;

-capacitate de soluționare a conflictelor.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor și proba de interviu. Proba de interviu va avea loc în data de 18.12.2024, ora 09⁰⁰, la sediul DAS Baia Mare, strada Dacia, nr.1.

Dosarele de concurs se depun la sediul DAS Baia Mare, strada Dacia nr.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv de la data de 05.12.2024, ora 14:00 până la data de 11.12.2024, ora 14:00, inclusiv.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor se va face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere a dosarelor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a interviului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, și proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului.

Rezultatele finale se afișează la sediul DAS Baia Mare și pe pagina de internet a DAS Baia Mare, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

În cadrul procesului de selecție al experților pe proiect, candidații vor fi evaluați ținând cont de experiența profesională dobândită în activități similare cu activitățile prevăzute în fișa postului.

Menționăm că participanții la concurs, declarați admiși în cadrul procedurii de selecție, vor fi supuși aprobării finanțatorului, iar contractele de muncă vor fi încheiate sub rezerva emiterii de către autoritatea finanțatoare, a Notei de acceptare.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului

- Este responsabil pentru managementul proiectului
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (afereț tuturor subactivitatilor)
- Asigura activitatea de management și evaluare
- Asigura derularea proiectului în parametri stabiliți
- Asigura executarea la timp a activitatilor
- Asigura comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat.
- Pregatește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.
- Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului.
- Valorifică și dezvoltă oportunitățile pe durata implementării proiectului.
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare și echipa suport /management
- Executarea întocmai și la timp a oricărei sarcini care are legătură cu activitățile proiectului și este dispusă de managerul proiectului sau conducătorul unității

BIBLIOGRAFIA

- LEGE Nr. 272 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011
- Cererea de finanțare a proiectului *Solidaritate pentru copii*
Program Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii
Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, str. Dacia, nr.1, telefon 0262/211949.

Afișat azi 05.12.2024

Director General
Hîrb Elena Diana

